

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 167/2023

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 623/2023

No dia 24 de Novembro de 2023, no MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, registram-se o(s) preço(s) da empresa JOSIANE POCIDONIO PEREIRA EIRELI - EPP, com sede na Rua Isaura Maia de Souza nº. 235 – Loja 01 – Ave Maria – Carmo/RJ, – CEP: 28.640-000, Telefone: (22) 2050-1977, E-mail: alfacarmodistribuidora@gmail.com, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF sob o nº 35.496.391/0001-61, neste ato representada pelo seu representante legal Sra. JOSIANE POCIDONIO PEREIRA, portador do documento de identidade n.º 12915698-0, órgão expedidor DETRAN/RJ, CPF nº 098.639.937-00, para Aquisição, sob demanda, de MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS, para atender às necessidades das SECRETARIAS MUNICIPAIS, SUBPREFEITURAS E FUNDAÇÃO DOM JOÃO VI, decorrente da realização do Pregão Eletrônico nº 167/2023. As especificações técnicas constantes no Processo Administrativo nº 14.893/2023, assim como os termos da Proposta Comercial – Anexo III, e demais Anexos do Edital de licitação, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

COTA EXCLUSIVA						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNID.	QTDE.	PREÇO	
					UNITÁRIO	TOTAL
2	CERA LÍQUIDA, alto brilho perfumada incolor, embalagem com aproximadamente 750 ML a 850ml, com dispersão acrílica metalizada, teor ativo/sólidos com 10 a 20%. Validade de no mínimo 2 anos a contar pela data da entrega. Com certificação ecológica (rótulo ecológico abnt, cerflor, fsc ou similar). Produto similar as marcas: Bravo, Start, Ingleza.	LUMI	UN	50	R\$ 3,81	R\$ 190,50
11	ESCOVÃO PARA LAVAGEM DE ROUPAS, cabo em plástico e cerdas em nylon	2 IRMÃOS	UN	100	R\$ 3,79	R\$ 379,00



	com aproximadamente 2,5cm e 12cm em sua base. Com certificação ecológica (Rótulo ecológico ABNT, Cerflor, FSC ou similar).					
15	LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTIUSO, com tampa tipo flip-top, embalagem plástica resistente (inquebrável) com 500ml. O rótulo deve estar de acordo com a legislação vigente e constar de forma clara as seguintes informações: instruções de uso, precauções, registros nos conselhos: Regional de Química e Regional de Saúde, composição do produto, conteúdo da embalagem, prazo de validade (Validade mínima de 24 meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal), nome, CGC e endereço do fabricante. Produto Similar as marcas: Veja, Ypê e UAU.	LUMI	UN	2.400	R\$ 1,84	R\$ 4.416,00
16	LIXEIRA COM PEDAL, com no mínimo 30l, fabricada em polipropileno polido, formato quadrado, na cor preta.	LAR PLAST	UN	150	R\$ 35,57	R\$ 5.335,50
18	LUVA DE LATEX - Tamanho G, luva de segurança, confeccionada em borracha látex, com resina nitrílica e revestida internamente com verniz silver, antiderrapante na palma e nos dedos. As luvas obrigatoriamente devem receber tratamento bactericida e fungicida, para minimização ao possível processo alérgico causado pelo látex. Comprimento de 28 à 32 cm. Espessura mínima de 40mm. Proteção das mãos do usuário contra riscos mecânicos e contra riscos de produtos químicos, tais como: classe A, tipo 2 - agressivos básicos; classe B - detergente, sabão, amoníaco e similares; classe	NOBRE	PAR	700	R\$ 2,27	R\$ 1.589,00



	C - tipos 3/4/5 - álcool, éter e cetona. Deve ser adequadamente identificado de modo legível, no mínimo com nome ou marca do fabricante, número de lote de fabricação, número de certificado de aprovação do Ministério do Trabalho e o tamanho deve atender as normas brasileiras. Embalados em sacos plásticos, individualmente os pares. Produto Similar as marcas: Dany, Volk e Promat.					
19	LUVA DE LATEX - Tamanho M, luva de segurança, confeccionada em borracha látex, com resina nitrílica e revestida internamente com verniz silver, antiderrapante na palma e nos dedos. As luvas obrigatoriamente devem Parreecer tratamento bactericida e fungicida, para minimização ao possível processo alérgico causado pelo látex. Comprimento de 28 à 32 cm. Espessura mínima de 40mm. Proteção das mãos do usuário contra riscos mecânicos e contra riscos de produtos químicos, tais como: classe A, tipo 2 - agressivos básicos; classe B - detergente, sabão, amoníaco e similares; classe C - tipos 3/4/5 - álcool, éter e cetona. Deve ser adequadamente identificado de modo legível, no mínimo com nome ou marca do fabricante, número de lote de fabricação, número de certificado de aprovação do Ministério do Trabalho e o tamanho deve atender as normas brasileiras. Embalados em sacos plásticos, individualmente os pares. Produto Similar as marcas: Dany, Volk e Promat.	NOBRE	PAR	700	R\$ 2,27	R\$ 1.589,00



26	PASTA SAPONÁCEA, embalagem plástica com 500g, multiuso, contendo sabão e abrasivos, na embalagem deve conter de forma clara o nome ou a marca da empresa fabricante.	CRISTAL	UN	200	R\$ 4,88	R\$ 976,00
27	PEDRA SANITÁRIA, com ação desinfetante, higienizadora e bactericida, embalados individualmente, com aproximadamente 25g.	SANY	UN	1.200	R\$ 1,13	R\$ 1.356,00
28	PULVERIZADOR MULTIUSO com aproximadamente 500 ml, com válvula regularizadora de jato, fabricado em polipropileno, válvula gatilho na cor branca ou preta e frasco branco leitoso.	TOP BELL	UN	100	R\$ 3,55	R\$ 355,00
29	RODO PARA PISO, com cabo em madeira com 120cm e base em madeira de 40cm, lâmina de borracha de 2mm ultrapassando no mínimo 25mm da base. Com certificação ecológica (rótulo ecológico abnt, cerflor, fsc ou similar).	SKINA	UN	100	R\$ 6,85	R\$ 685,00
31	SABÃO EM PÓ, para lavagem de roupas e limpeza em geral, embalagem, PREFERENCIAL MENTE, em caixas com 1,6 kg. Composição: Tensoativos aniônico, coadjuvante, corante, branqueador óptico, fragância, carga, alquil benzeno, sulfato de sódio, tensoativo biodegradável, PH entre 9 à 12. O rótulo deve estar de acordo com a legislação vigente e constar de forma clara as seguintes informações: o nome do produto e sua finalidade, instruções de uso, precauções, registros nos conselhos: Regional de Química e Regional de Saúde, composição do produto, conteúdo da embalagem, prazo de validade	ESPUMIL	UN	2.000	R\$ 5,27	R\$ 10.540,00



	(Validade mínima de 24 meses, a contar da data de emissão da Nota Fiscal), nome, CGC e endereço do fabricante. Com certificação ecológica (rótulo ecológico ABNT, FSC ou similar). Produto Similar as marcas: Omo, Tixan e Brilhante.					
39	VASSOURA LIMPA TETO, Com cabeça de nylon, arredondada, com cabo de madeira de no mínimo 2,50 m	4 IRMÃOS	UN	50	R\$ 15,11	R\$ 755,50
TOTAL REGISTRADO EM ATA: R\$ 28.166,50 (vinte e oito mil e cento e sessenta e seis reais e cinquenta centavos)						

1 DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1.1 - Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

2 DO PRAZO DO REGISTRO DE PREÇOS:

2.1 - O prazo de vigência do registro de preços será de **12 (doze) meses**, contados da publicação do extrato da Ata de Registro de Preços, não podendo ser prorrogada nos termos do art. 15, § 3º, inc. III, da Lei nº 8.666, de 1993.

3 FORNECIMENTO DO OBJETO

3.1 - O fornecimento será efetuado no endereço abaixo, de acordo com a demanda do requisitante, com prazo de entrega não superior a 30 (trinta) dias corridos, contados da data de recebimento da Nota de Empenho.

Nome do requisitante: Almojarifado Central

ALMOXARIFADO CENTRAL

Endereço: Rua Clarindo da Rosa Teixeira, nº 130, área A -
Conselheiro Paulino
Nova Friburgo – RJ.

Horário de entrega: de Segunda à Sexta-feira das 09:00
horas às 14:00 horas.

3.2 - Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 03 (três) dias úteis, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta;

3.3 - Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

3.4 - Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

3.5 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

3.6 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

3.7 - Os prazos de entrega deverão ser cumpridos rigorosamente, não serão admitidos atrasos, ou prorrogação de prazo, sem justa alegação.

3.8 - Os materiais deverão ser entregues de acordo com a especificação e quantidade solicitadas, ou seja, os itens requisitados deverão ser entregues em sua totalidade, de uma só vez, dentro do prazo estipulado, conforme informado na requisição.

4 CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

4.2 - O cancelamento do seu registro poderá ser:

4.2.1 - A pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado;

4.2.2 - Por iniciativa do MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO:

4.2.2.1 - Quando o fornecedor registrado:

- a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- c) descumprir as obrigações decorrentes da ata de registro de preços;
- d) não retirar a nota de empenho, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, sem justificativa aceitável;

4.2.2.2 - Pela superveniência de razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

4.2.3 - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

5 CADASTRO DE RESERVA

5.1 - Não houve participantes do procedimento licitatório interessados no Cadastro de Reserva.

6 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1 - O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Termo de Referência, no Contrato, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na Lei n.º 8.666/93.

6.2 - Comete infração administrativa a contratada que:

6.2.1 - Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

6.2.2 - Apresentar documentação falsa;

6.2.3 - Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

6.2.4 - Ensejar o retardamento da execução do objeto;

6.2.5 - Não manter a proposta;

6.2.6 - Cometer fraude fiscal;

6.2.7 - Comportar-se de modo inidôneo;

6.3 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

6.4 - Pela inexecução total ou parcial da ata a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

6.4.1 - Advertência;

6.4.2 - Multa:

6.4.2.1 - compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da ata, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

6.4.2.2 - compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta;

6.4.2.3 - moratórias no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total da ata, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

6.4.2.4 - moratórias no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão da ata;

6.5 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

6.6 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que

será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

6.7 - As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

6.8 - As sanções de advertência, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia de interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

6.9 - A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

7 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei n.º 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

7.1.1 - Fiscalizar a aquisição, através de profissional designado para este fim, recebendo o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital, seus anexos e neste Termo de Referência;

7.1.2 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3 - Atestar as notas fiscais da CONTRATADA oriundas da aquisição;

7.1.4 - Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estabelecidos a contratada;

7.1.5 - Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

7.1.6 - Aplicar as penalidades constantes no item das Sanções Administrativas do Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei n.º 8.666/93, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da CONTRATADA;

- 7.1.7** - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 7.1.8** - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidores especialmente designados;
- 7.1.9** - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 7.1.10** - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente aquisição, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 11.1 - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva NOTA FISCAL ELETRÔNICA, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia e/ou validade;
- 11.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);
- 11.3 - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 11.4 - Comunicar à Contratante, com antecedência mínima de 24h (vinte e quatro horas) a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 11.5 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 11.6 - Manter preposto aceito pela Administração da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Logística, para representá-la na execução do Contrato;
- 11.7 - Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;
- 11.8 - Fornecer o objeto constante no Termo de Referência, Anexo I do Edital, de

acordo com as especificações nele contidas, no Edital da licitação, bem como na legislação em vigor;

11.9 - Responsabilizar-se, na forma da lei, por quaisquer danos causados diretamente aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da existência de fiscalização da Secretaria de Infraestrutura e Logística.

11.10 - Responsabilizar-se, por qualquer adulteração do material a ser entregue, mesmo que ainda não se faça a análise imediata do produto na hora da entrega.

9 INSTRUMENTO DE AJUSTE

9.1 - A licitante vencedora será convocada para retirada da Nota de Empenho no prazo de 5 (cinco) dias úteis, e/ou a celebração do Contrato, nos termos da minuta constante do ANEXO VI deste Edital, conforme o caso.

9.2 - Quando do comparecimento da empresa para assinatura do Contrato, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do Contrato. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

9.3 - A licitante vencedora ficará obrigada a, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, entregar o Contrato devidamente assinado pelo representante legal.

9.4 - O prazo estabelecido no documento da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

9.5 - Como condição para retirada da Nota de Empenho e/ou celebração do Contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais serão verificadas novamente no momento da assinatura do Termo.

9.6 - Nos termos do art. 62 da Lei n.º 8.666/93, o presente Edital e seus anexos, e a proposta do adjudicatário, serão partes integrantes da Nota de Empenho de Despesa, quando esta substituir o instrumento contratual, nas hipóteses previstas na lei.

9.7 - Caso a licitante vencedora não compareça para assinatura do instrumento contratual, ou a recusa injustificada em retirar a nota de empenho, até 05 (cinco) dias úteis após sua convocação estará caracterizado o descumprimento total da

obrigação assumida, sujeitando a desistente às penalidades legalmente estabelecidas, sem prejuízo das multas estabelecidas neste Edital, no Contrato e das demais cominações legais.

10 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 - A despesa decorrente da aquisição do bem descrito no Termo de Referência ocorrerá por conta da natureza da despesa, fonte de recurso e programa de trabalho especificado a seguir:

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA	
5.1.1	Elemento de Despesa: 33.90.30-04 – Materiais para Limpeza e Higiene
5.1.2	Fonte de Recurso: 170500000020
5.1.3	Programa de Trabalho: 08.002.04.122.00012.002- Manutenção dos Serviços Administrativos e Apoio à Execução dos Programas

10.2 - As notas fiscais deverão ser emitidas em nome de:

MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO
CNPJ: 28.606.630/0001-23
ENDEREÇO: AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 225, CENTRO,
NOVA FRIBURGO - RJ, CEP: 28613-001.

11 LIQUIDAÇÃO

11.1 - A liquidação será realizada pela Secretaria Municipal de Finanças, Planejamento, Desenvolvimento Econômico e Gestão, a partir do cumprimento das obrigações elencadas no Termo de Referência, em obediência ao Decreto n.º 258 de 27 de setembro de 2018, e Decreto n.º 313, de 10 de outubro de 2019.

12 PAGAMENTO

12.1 - O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto n.º 258 de 27 de setembro de 2018, e Decreto n.º 313 de 10 de outubro de 2019, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

- Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;
- FGTS;

- PGE – referente a Dívida Ativa Estadual;
- Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;
- Estadual CND – referente ao ICMS.

12.2 - A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o CONTRATANTE efetuar o pagamento do valor devido;

12.3 - Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal(is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

13 - CONDIÇÕES GERAIS

13.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º, do art. 65, da Lei n.º 8.666/93.

13.2 - A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços.

13.3 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Gabriel Costa Wenderroschy

Secretário Municipal de Infraestrutura e Logística
Mat.: 062.775

JOSIANE POCIDONIO PEREIRA EIRELI – EPP

CNPJ/MF nº 35.496.391/0001-61

JOSIANE POCIDONIO PEREIRA

CPF N°. 098.639.937-00